

(pieczęć oferenta)

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

I. Wydanie trzech publikacji:

**1. „Rynek usług doradczych w województwie pomorskim”**

Ilość stron tekstu: około 150 (MS Word, czcionka TNR CE, 12pkt, odstęp 1.5)

W tym: 79 wykresów, 43 tabel

Zakres prac:

- a. Redakcja, korekta i redakcja techniczna przekazanego tekstu
- b. Projekt graficzny okładki i wnętrza oraz skład do druku
- c. Wydruk próbny okładki oraz jednej ze stron środka
- d. Sprawowanie nadzoru nad wydrukiem raportu
- e. Druk - nakład **1000 szt.**
  - format: A4 po złożeniu
  - kolor 4/4
  - papier: wnętrze – kreda matowa 115 g/m<sup>2</sup>, okładka – 250 g/m<sup>2</sup>
  - uszlachetniacze: okładka – laminat matowy i lakier punktowy UV1/0
  - oprawa – zeszytowa

**2. „Charakterystyka sektora przedsiębiorstw w województwie pomorskim, w tym przedsiębiorstw wykorzystujących Fundusze Europejskie na inwestycje w latach 2004-2009”**

Ilość stron tekstu: około 190 (MS Word, czcionka TNR CE, 12pkt, odstęp 1.5)

W tym: 100 tabel

Zakres prac:

- a. Redakcja, korekta i redakcja techniczna przekazanego tekstu
- b. Projekt graficzny okładki i wnętrza oraz skład do druku
- c. Wydruk próbny okładki oraz jednej ze stron środka
- d. Sprawowanie nadzoru nad wydrukiem raportu
- e. Druk - nakład **1000 szt.**
  - format: A4 po złożeniu
  - kolor 4/4
  - papier: wnętrze – kreda matowa 115 g/m<sup>2</sup>, okładka – 250 g/m<sup>2</sup>
  - uszlachetniacze: okładka – laminat matowy i lakier punktowy UV1/0
  - oprawa – zeszytowa

**3. „Kondycja sektora MSP na Pomorzu”**

**Uwaga. Opracowanie gotowe i przekazane do korekty będzie pod koniec marca 2010r.**

Ilość stron tekstu: około 170 stron (MS Word, czcionka TNR CE, 12pkt, odstęp 1.5)

W tym: około 90 wykresów, około 90 tabel

Zakres prac:

- a. Redakcja, korekta i redakcja techniczna przekazanego tekstu
- b. Projekt graficzny okładki i wnętrza oraz skład do druku
- c. Wydruk próbny okładki oraz jednej ze stron środka
- d. Sprawowanie nadzoru nad wydrukiem raportu
- e. Druk - nakład **3000szt.**; (2800 szt. w języku polskim; 200 szt. w języku angielskim)
  - format: A4 po złożeniu

- kolor 4/4
- papier: wewnątrz – kreda matowa 150 g/m<sup>2</sup>, okładka – 300 g/m<sup>2</sup>
- uszlachetnicze: okładka – laminat matowy i lakier punktowy UV1/0
- oprawa broszurowa – klejona (miękka klejona)

Tytuły podanych publikacji są tytułami roboczymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zmiany do momentu ostatecznej akceptacji projektów.

Projekty graficzne raportów, o których mowa w ust. I pkt.1-2 powinny nawiązywać do projektu z poprzedniej edycji projektu (raport dostępny na stronie [www.arp.gda.pl/aktualizacja/data/pliki/253\\_POGII\\_-\\_Raport\\_2008.pdf](http://www.arp.gda.pl/aktualizacja/data/pliki/253_POGII_-_Raport_2008.pdf)) tzn. projekty powinny mieć podobną kolorystykę, czcionkę ale zarówno okładka jak i wewnątrz może mieć nowy wygląd (zakup zdjęć po stronie Wykonawcy).

Projekt graficzny raportu, o których mowa w ust. pkt. 3 powinien być spójny z projektem (raport dostępny na stronie [www.arp.gda.pl/aktualizacja/data/pliki/253\\_POGII\\_-\\_Raport\\_2008.pdf](http://www.arp.gda.pl/aktualizacja/data/pliki/253_POGII_-_Raport_2008.pdf)) tzn. projekty powinny mieć ten sam zestaw kolorów, czcionkę, wygląd tabel a główne modyfikacje dotyczyć będą wstawienia nowych zdjęć (zakup po stronie Wykonawcy) oraz zmiany w układzie kolorów.

## II. Dystrybucję wydrukowanych raportów, w tym:

1. Przygotowanie do wysyłki i wysyłka 2008 (słownie: dwa tysiące osiem) raportów „Kondycja sektora MSP na Pomorzu”, w tym:
  - przygotowanie kopert z nadrukiem adresu
  - konfekcjonowanie (zapakowanie raportów w koperty A4 i przyklejenie nalepek z adresem odbiorcy przygotowanych i dostarczonych przez ARP S.A. )
  - nadanie przesyłek pocztowych listem zwykłym i pokrycie kosztów wysyłki krajowej.
2. Przygotowanie do wysyłki i wysyłka 19 (słownie: dziewiętnaście) zestawów publikacji zawierających po 20 szt. każdego z raportów, o których mowa w ust. I pkt. 1-3 w tym:
  - konfekcjonowanie (zapakowanie raportów i przyklejenie nalepek z adresem odbiorcy przygotowanych i dostarczonych przez ARP S.A., )
  - nadanie przesyłek pocztowych listem zwykłym i pokrycie kosztów wysyłki krajowej.
3. Przygotowanie do wysyłki i wysyłka 60 (słownie: sześćdziesiąt) zestawów publikacji, zawierających po 1 szt. każdego z raportów, o których mowa w ust. I pkt. 1-3 w tym
  - przygotowanie kopert z nadrukiem adresu
  - konfekcjonowanie (zapakowanie raportów w odpowiednie koperty i przyklejenie nalepek z adresem odbiorcy przygotowanych i dostarczonych przez ARP S.A.)
  - nadanie przesyłek pocztowych listem zwykłym i pokrycie kosztów wysyłki krajowej.

.....  
 Miejsowość, data, podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy