



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie  
Obserwatorium  
Gospodarcze

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Pomorskie Obserwatorium Gospodarcze III współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego

**na:**

usługę polegającą na wydaniu i dystrybucji trzech raportów z badań w ramach projektu Pomorskie Obserwatorium Gospodarcze III.

**Zawartość:**

Dokumentacja Przetargowa

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta
3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy

## ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.  
ul. Arkońska 6, 80-387 Gdańsk  
Województwo Pomorskie

KRS: 4441  
NIP: 583-000-20-02  
REGON: 190044530

Kapitał zakładowy: 15 640 000 PLN

### § 1

#### Opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wydaniu oraz dystrybucji trzech raportów z badań w ramach projektu Pomorskie Obserwatorium Gospodarcze III.
2. Termin wykonania zamówienia – do 26 kwietnia 2010r.

### § 2.

#### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w § 4.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna zostać sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
5. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
7. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane i ponumerowane.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
10. Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej „Agencja Rozwoju Pomorza S.A. ul. Arkońska 6/A3, 80-387 Gdańsk”. Oprócz nazwy i adresu na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na realizację usługi polegającej na wydaniu i dystrybucji trzech raportów z badań w ramach projektu Pomorskie Obserwatorium Gospodarcze III. Nie otwierać przed 12.02.2010r.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### § 3.

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) dostarczą wszystkie dokumenty zgodnie z § 2 i 4;
  - 2) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;

- 3) posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
4. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **§ 4.**

#### **Dokumenty wymagane od oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, wystawionym nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Umowę spółki w przypadku, gdy z dokumentu określonego w pkt. 1 nie wynika sposób reprezentacji oferenta.
3. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
4. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć portfolio lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie podobnych usług.
6. Parafowany przez Oferenta wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.

#### **§ 5.**

#### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami**

1. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od oferentów powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres zamawiającego lub faksem na nr (0-58) 3011341 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [pog3@arp.gda.pl](mailto:pog3@arp.gda.pl)
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia zamieszczone będą na stronie [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl).
3. Do kontaktowania się z oferentami (w dni robocze, w godz. 9.00 – 15.00) upoważniona jest p. Emilia Drozd – Kochanowicz tel. (0-58) 3233201.

#### **§ 6.**

#### **Składanie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. przy ul. Arkońskiej 6/A3 w Gdańsku, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.02.2010 roku o godzinie 10.00

#### **§ 7.**

#### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.02.2010 roku o godzinie 10.30 w sali konferencyjnej ARP SA w siedzibie zamawiającego przy ul. Arkońskiej 6.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Przewodniczący komisji przetargowej poda oferentom do wiadomości:
  - 1) nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cenę oferty.

#### **§ 8.**

#### **Kryteria wyboru oferty**

1. Oferta winna bezwzględnie spełniać wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu i w dokumentacji przetargowej.
2. Komisja przetargowa dokona szczegółowej analizy każdej z nie odrzuconych ofert.

3. Oferta winna bezwzględnie spełniać wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu i w dokumentacji przetargowej.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena ofertowa brutto**.
5. Znaczenie kryterium – 100 %.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą całkowitą ceną ofertową brutto.

**§ 9.**  
**Zawarcie umowy**

1. Oferent, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załączniki nr 4 („Wzór umowy”) do dokumentacji przetargowej.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z zamówieniem będą przeprowadzane w złotych polskich.

**§ 10.**  
**Właściwość prawa**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.